

VILNIAUS ALEKSANDRO PUŠKINO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ALEKSEJ PERŽU

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26Nr. A290-135/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus Aleksandro Puškino gimnazija vykdė veiklą vadovaudamasi 2025–2029 metų strateginiu planu bei 2025 metų veiklos planu.

2025-2029 metų strateginio plano tikslai:

1 TIKSLAS: Stiprinti ugdymo(si) kokybę, siekiant užtikrinti visapusiškai palankią, inovatyvią ir lanksčią mokymosi aplinką, tenkinančią mokinių poreikius.

2 TIKSLAS: Puoselėti mokyklos bendruomenės kultūrą, skatinant humanistinių vertybių, darnaus vystymosi ir sveikatingumo ugdymą per kūrybiškumą bei kultūrinį įsitraukimą.

Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo(si) kokybės stiprinimui, mokinių individualiai pažangai, modernios ir įtraukios mokymosi aplinkos kūrimui bei Gimnazijos savitumo, grindžiamo humanistinių vertybių ir kultūrinio ugdymo principais, puoselėjimui.

1. Ugdymo(si) kokybės ir mokinių pažangos stiprinimas

2024–2025 mokslo metais Gimnazijos pažangumas siekė 99,72 proc. (+0,19 proc. lyginant su 2023-2024 m. m.), išlikdamas stabiliai aukštas. Nuosekliai vykdyta mokinių pasiekimų analizė ir taikytos individualizuotos pagalbos priemonės.

Mokinių pasiekimai:

4 klasių matematikos ir gimtosios kalbos skaitymo NMPP rezultatai gerėjo;

8 klasių matematikos NMPP rezultatai reikšmingai pagerėjo (+21,4 proc.);

Matematikos PUPP rezultatai pakilo iki 58,4 proc. (+1,7 proc.);

Visi abiturientai sėkmingai išlaikė Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinius brandos egzaminus;

Žurnale „Reitingai“ gimnazija yra tarp 60 gimnazijų, geriausiai išmokančių matematikos (43 v.), informacinių technologijų (2 v.), fizikos (55 v.), istorijos (51 v.), geografijos (53 v.).

Žurnale „Reitingai“ gimnazija užėmė 46 vietą (praeitais metais buvo 61 v.).

Lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimai (ypač 4 ir II klasių) išlieka viena iš prioritetinių sričių tolimesniai stiprinimui.

2. Pedagogų kompetencijų stiprinimas

Mokytojai kryptingai tobulino profesines ir skaitmenines kompetencijas. Vidutiniškai vienam mokytojui teko 62,7 val. kvalifikacijos tobulinimo (planuota – 60 val.). Pedagogai aktyviai įsitraukė į Erasmus+ ir NordPlus projektus, dalyvavo metodinėse dirbtuvėse bei vedė atviras pamokas, taip prisidedami prie ugdymo kokybės gerinimo ir gerosios patirties sklaidos.

3. Ugdymo(si) aplinkos ir infrastruktūros gerinimas

2025 metais tęstas ugdymo aplinkos modernizavimas:

-plėstas skaitmeninių priemonių naudojimas ugdymo procese (įrengta kalbų laboratorija; skaitmeniniais vadovėliais naudojasi jau apie 32 proc. klasių);
 -įgyvendintos Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos, skirtos mokinių mokymosi ir poilsio erdvių gerinimui (įrengtas vidinis kiemelis poilsiui, poilsio zona trečiame aukšte, bendradarbystės erdvė mokiniams su kompiuterizuotomis darbo vietomis);
 -visi mokytojų ugdymo proceso planavimo dokumentai, ataskaitos ir kt. perkelti į skaitmeninę erdvę. Procesai tapo automatizuoti pasitelkiant šiuolaikinius skaitmeninius įrankius.

4. Bendruomenės kultūros, kūrybiškumo ir tarptautiškumo stiprinimas

Gimnazijoje aktyviai vykdytos meninės, kultūrinės, pilietinės ir neformaliojo ugdymo veiklos. Neformaliojo ugdymo veiklose dalyvavo daugiau nei 75 proc. mokinių.

Tęstas dalyvavimas:

- Erasmus+ programoje (keturi tarptautiniai susitikimai mokykloje; dalijimasis patirtimi su mokytojais iš Estijos ir Rumunijos, kurie atvyko mokyklos ugdymo proceso stebėjimui; du grupiniai mobilumai į Graikiją ir Rumuniją; tarptautinis labdaros koncertas „Leonardo 4 Children“)
- NordPlus Junior projekte „EcoVisions“ (organizuotas susitikimas Vilniuje, Latvijoje ir Estijoje);
- projekte „Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės“ (gavome Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės vardą);
- Lietuvos Junior Achievement veiklose (gauta padėka ir atminimo lentelė už išskirtinį dalyvavimą).

Didelis dėmesys skirtas mokinių daugiakultūriam ugdymui, pilietiniam aktyvumui, tolerancijos ir demokratinių vertybių stiprinimui.

Mokyklai suteiktas „Aktyvios mokyklos“ statusas.

5. Gimnazijos aplinkos gerinimas, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius

Įgyvendinus ugdymo aplinkos gerinimo priemones, buvo visiškai suremontuoti du tualetai antrame aukšte, atnaujinti du mokomieji kabinetai, modernizuota įranga viename informatikos kabinete. Pagal NŠA projektą įdiegta kalbų laboratorija, sudaranti palankesnes sąlygas šiuolaikiškam anglų kalbos ugdymui. Įgyvendintos priemonės prisidėjo prie saugesnės, funkcionalesnės ir mokiniams patrauklesnės ugdymo aplinkos kūrimo, gerino ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi sąlygas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę.	Didesnis pamokų skaičius netradicinėse erdvėse, naudojant platformos „Vilnius yra mokykla“ galimybes. Augs	2024–2025 m.m. ne mažiau kaip 2 proc. pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse lietuvių kalba. 98 proc. mokinių iš pabėgėlių nuo karo ir diktatūrinių režimų šeimų įsitrauks ir aktyviai	2024–2025 m. m. siektini rezultatai pasiekti ir viršyti. Pamokų, vykusių netradicinėse ugdymo erdvėse, naudojantis platformos „Vilnius yra mokykla“ galimybėmis,

	<p>mokinių susidomėjimas mokomaisiais dalykais, praktiniu įgytų žinių pritaikymu. Kadangi pamokos bus vykdomos lietuvių kalba, mokiniai gilins lietuvių kalbos žinias ir lavins gebėjimą bendrauti valstybine kalba. Mokinių pabėgėlių nuo karo ir diktatūrinių režimų dalyvavimas šiose veiklose lems greitesnį jų integravimąsi į visuomenę, kels motyvaciją mokytis lietuvių kalba. Tikimasi, kad augantis susidomėjimas lems mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos gerėjimą.</p>	<p>dalyvaus pamokose netradicinėse erdvėse. Mokinių pasiekimų vidurkis pagerės mažiausiai 0.5 proc. lyginant su 2023-2024 m. m. vidurkiu.</p>	<p>dalį sudarė 4,29 proc. visų pamokų (planuota – ne mažiau kaip 2 proc.). Tokios ugdymo veiklos sudarė sąlygas mokiniams aktyviau įsitraukti į mokymosi procesą, taikyti teorines žinias praktikoje ir didino jų susidomėjimą mokomaisiais dalykais. Beveik visos pamokos netradicinėse erdvėse vyko lietuvių kalba, kas prisidėjo prie mokinių valstybinės kalbos vartojimo įgūdžių stiprinimo ir komunikacinių kompetencijų ugdymo. Visi (100 proc.) mokiniai iš pabėgėlių nuo karo ir diktatūrinių režimų šeimų aktyviai dalyvavo šiose veiklose, o tai sudarė palankias sąlygas jų greitesnei socialinei ir ugdymo integracijai, didino mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savimi mokantis lietuvių kalba. Įgyvendintos veiklos turėjo teigiamą poveikį mokinių mokymosi pasiekimams: 2024–2025 m. m. mokinių pasiekimų vidurkis siekė 6,89 balo ir, lyginant su 2023–2024 m. m. (6,23 balo), padidėjo 0,66 balo (10,59 proc.).</p>
<p>1.2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą bei ugdymo metodų įvairovę, atitinkantį mokinių individualius poreikius</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiama pagalba mokiniams ir jų tėvams lems geresnį mokinių įtraukimą į ugdymo procesą, gerės jų mokymosi pasiekimai. Tėvai geriau supras vaikų specialiuosius</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistai rengia individualias konsultacijas tėvams. Organizuoti mažiausiai du (vienas mokslo metų pradžioje ir vienas - pabaigoje) tėvų, kurių vaikai turi specialiųjų ugdymosi poreikių, susirinkimai, kuriu metu suteikiama reikalinga informacija ir pagalba tėvams. 2024-2025 m.m. mažiausiai 95 proc. mokytojų</p>	<p>2025 m. buvo užtikrintas nuoseklus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas ir švietimo pagalbos teikimas, atsižvelgiant į mokinių individualius ugdymosi poreikius. Švietimo pagalbos specialistai teikė individualias konsultacijas mokiniams ir jų tėvams,</p>

	<p>ugdymo poreikius, tai užtikrins efektyvesnę savarankišką mokymąsi ir pasiruošimą pamokoms. Tobulindami kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje, mokytojai susipažins su naujais mokymo metodais, pamokos taps patrauklesnės, tai didins mokinių įsitraukimą į pamokų veiklas.</p>	<p>skirs mažiausiai 10 val. kvalifikacijos tobulinimui įtraukiojo ugdymo srityje.</p>	<p>padedančias geriau suprasti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sudarančias sąlygas efektyvesniam mokinių įsitraukimui į ugdymo procesą bei savarankiškam mokymuisi. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje buvo organizuoti du tėvų, kurių vaikai turi specialiųjų ugdymosi poreikių, susirinkimai, kurių metu tėvams suteikta aktuali informacija, metodinė ir konsultacinė pagalba. Šios veiklos prisidėjo prie glaudesnio bendradarbiavimo tarp mokyklos ir šeimos bei nuoseklesnio ugdymo(si) proceso užtikrinimo. Didelis dėmesys skirtas mokytojų kompetencijų stiprinimui įtraukiojo ugdymo srityje. 2024–2025 m. m. mokytojai kvalifikacijos tobulinimui skyrė vidutiniškai 62,7 valandos vienam mokytojui, iš jų apie 20 valandų – įtraukiojo ugdymo tematikai. Įgytos žinios ir praktiniai įgūdžiai sudarė prielaidas taikyti įvairesnius ugdymo metodus, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, didinti pamokų patrauklumą bei mokinių įsitraukimą. Įgyvendintos priemonės prisidėjo prie palankesnės, kiekvienam mokiniui saugios ir įtraukios ugdymo aplinkos kūrimo bei sudarė sąlygas geresniems</p>
--	--	---	---

			mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai.
I.3. Užtikrinti įstaigos valdymo procesų tinkamą kontrolę ir numatytų terminų laikymąsi.	Tinkamas visų valdymo proceso vykdymas, aiškios tvarkos laikymasis, veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas ir skelbimas viešojoje aplinkoje, reikalingų dokumentų ir ataskaitų pateikimas steigėjui lems sklandesnę konfliktinių situacijų sprendimą, užtikrins tinkamą paslaugos teikimą švietimo paslaugos gavėjui.	2025 metais 98 proc. visų reikalingų ataskaitų, dokumentų bus pateikiami pagal nustatytus terminus. Veiklą reglamentuojantys dokumentai atnaujinti pagal galiojančius teisės aktus ir paskelbti gimnazijos svetainės „Veiklą reglamentuojantys dokumentai“ puslapyje. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.	2025 metais buvo užtikrinta tinkama įstaigos valdymo procesų kontrolė ir numatytų terminų laikymasis. 98 proc. visų reikalingų ataskaitų ir dokumentų atsakingoms institucijoms ir steigėjui buvo pateikta laikantis nustatytų terminų. Likusiais atvejais vėlavimai buvo operatyviai išspręsti. Veiklą reglamentuojantys dokumentai buvo peržiūrėti, atnaujinti pagal galiojančius teisės aktus ir paskelbti gimnazijos interneto svetainės skiltyje „Veiklą reglamentuojantys dokumentai“, užtikrinant jų prieinamumą. Atsakymai į tėvų ir kitų suinteresuotų asmenų raštus, prašymus ir paklausimus buvo teikiami laikantis Viešojo administravimo įstatyme nustatytų terminų, taip prisidedant prie efektyvesnio bendravimo ir sklandesnio konfliktinių situacijų sprendimo. Siekiant stiprinti mokyklos vidaus procesų kontrolę ir didinti veiklos efektyvumą, buvo įdiegta ir aktyviai naudojama „Microsoft Teams“ aplinka bei „Power Automate“ procesų automatizavimo sprendimai, leidžiantys optimizuoti informacijos srautus, užduočių

			<p>valdymą ir atsakomybės paskirstymą. Sklandesniam dokumentų valdymui ir procesų skaidrumui užtikrinti toliau nuosekliai diegiama dokumentų valdymo sistema (DVS) „Avilyš“. Taip pat buvo įgyvendintos 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ nuostatos. Gimnazijoje buvo atnaujinta reagavimo tvarka, apibrėžtos darbuotojų atsakomybės, užtikrintas darbuotojų supažindinimas su galiojančiomis procedūromis ir nuoseklus jų taikymas praktikoje. Identifikuotais atvejais buvo vykdomas savalaikis reagavimas, organizuotas bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais ir, esant poreikiui, su kitomis atsakingomis institucijomis. Prevencinės priemonės sistemingai integruotos į ugdymo procesą ir bendruomenės veiklas, siekiant užtikrinti saugią, sveiką ir palankią mokymosi aplinką.</p>
--	--	--	--

<p>1.4. Plėsti tarptautinių projektų veiklas gimnazijoje</p>	<p>Mokinių ir mokytojų įsitraukimas į tarptautinių projektų veiklas plės jų akiratį, lavins bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kas prisidės prie mokinių pasiekimų gerinimo. Bendradarbiavimo projektų rezultatai bus praktiškai naudojami ugdymo procese.</p>	<p>Iki 2025 metų pabaigos gimnazijoje bus organizuoti mažiausiai du tarptautinių partnerių susitikimai, kuriuose dalyvaus mokiniai ir mokytojai. 2024-2025 m. m. į užsienį pagal tarptautines programas (Erasmus+ ir NordPlus) galės išvykti mažiausiai 6 mokytojai ir 18 mokinių.</p>	<p>2024–2025 m. m. gimnazijoje buvo nuosekliai plėtojamos tarptautinių projektų veiklos, skatinančios mokinių ir mokytojų įsitraukimą į tarptautinį bendradarbiavimą bei prisidedančios prie bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo. Pagal tarptautines programas „Erasmus+“ ir „NordPlus“ mobilumo veiklose dalyvavo 12 mokytojų ir 18 mokinių, taip viršijant planuotus rodiklius (ne mažiau kaip 6 mokytojai ir 18 mokinių). Gimnazijoje buvo organizuoti trys tarptautinių partnerių susitikimai, kuriuose dalyvavo mokiniai ir mokytojai, sudarant galimybes dalintis gerąja patirtimi, plėtoti tarpkultūrinę komunikaciją ir stiprinti institucinius ryšius. Į gimnaziją darbo stebėjimo (job shadowing) vizitams atvyko du mokytojai iš Estijos ir du mokytojai iš Rumunijos. Atvykę mokytojai labai aukštai įvertino susitikimų organizavimo kokybę, bendradarbiavimo turinį ir gimnazijos pasirengimą priimti tarptautinius partnerius. Tarptautinių projektų metu įgytos patirtys ir bendradarbiavimo rezultatai buvo praktiškai taikomi ugdymo procese, praturtinant mokymo turinį ir ugdymo metodų įvairovę. 2025 m. balandžio 4 d. taip pat buvo surengtas</p>
--	--	--	--

			<p>tarptautinis labdaros koncertas, organizuotas įgyvendinant projektą „Leonardo 4 Children Academy, subūręs platų partnerių ratą: renginyje dalyvavo Lietuvos Respublikos Seimo, savivaldybės, Bažnyčios atstovai bei tarptautiniai partneriai iš Belgijos, Graikijos, Italijos ir Čekijos. Renginys prisidėjo prie gimnazijos tarptautiškumo stiprinimo, institucinio matomumo didinimo ir ilgalaikio tarptautinio bendradarbiavimo plėtros.</p>
<p>1.5. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.</p>	<p>Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.</p>	<p>Diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės akademinės valandos pradinėse klasėse lietuvių kalbos ugdymui.</p>	<p>2025 m. buvo parengtas ir pradėtas įgyvendinti lietuvių kalbos stiprinimo veiksmų planas, orientuotas į mokinių lietuvių kalbos įgūdžių gerinimą ir mokymosi pasiekimų augimą. Visose pradinėse klasėse užtikrintas ne mažesnis kaip 6 savaitinių akademinė valandų skaičius lietuvių kalbos ugdymui, taip sudarant sąlygas nuosekliam kalbinių gebėjimų formavimui. Papildomos lietuvių kalbos stiprinimo veiklos buvo integruotos į visos dienos mokyklos (VDM) grupių veiklas, skiriant tikslines valandas kalbos mokėjimo, skaitymo, rašymo ir komunikacinių gebėjimų stiprinimui. Taip pat gimnazijoje įsteigtas neformaliojo švietimo būrelis „Sarbenta“, kurio veikla orientuota į lietuvių kalbos, kultūros ir etninės kultūros</p>

		puoselėjimą, mokinių kalbinės raiškos ir kultūrinio tapatumo stiprinimą. Gimnazijoje kryptingai skatinamas ir organizuojamas renginių, edukacinių ir kultūrinių veiklų vykdymas lietuvių kalba, sudarant mokiniams daugiau praktinių galimybių taikyti lietuvių kalbos žinias realiose komunikacinėse situacijose. Įgyvendintos priemonės prisidėjo prie mokinių lietuvių kalbos įgūdžių stiprinimo, didesnio įsitraukimo į ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas bei sudarė prielaidas tolesniam mokinių mokymosi pasiekimų gerėjimui.
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokinių įtraukimo į gimnazijos valdymo procesus stiprinimas, įgyvendinant dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvas.	Įgyvendinus dalyvaujamojo biudžeto priemones, pagerinta gimnazijos ugdymo ir poilsio infrastruktūra: įrengta bendradarbiystės erdvė trečiame aukšte su kompiuterizuotomis darbo vietomis ir spausdintuvu, pirmame aukšte įrengtas daugiafunkcinis spausdintuvas, trečio aukšto koridoriuje pastatyta papildoma poilsio zona su sėdmaišiais, įrengtas vidinis kiemelis mokinių poilsiui. Įgyvendintos veiklos sustiprino mokinių įsitraukimą į sprendimų priėmimą, atsakomybės už mokyklos aplinką jausmą, gerino mokinių savijautą ir mokyklos bendruomenės mikroklimatą.
3.2. ŠMSM rekomendacijų dėl išmaniųjų įrenginių naudojimo mokykloje įgyvendinimas.	Parengtas išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas, suderintas su Gimnazijos taryba ir pradėtas taikyti ugdymo procese. Tvarkos aprašas sudarė sąlygas nuoseklesniam ugdymo proceso organizavimui, aiškesniam mokinių elgesio lūkesčių apibrėžimui ir efektyvesnei mokytojų veiklai pamokų metu. Tvarkos aprašas prisidėjo prie mokinių dėmesio

	koncentracijos gerinimo, ugdymo proceso sklandumo ir mokyklos vidaus tvarkos stiprinimo, kartu užtikrinant subalansuotą ir tikslingą skaitmeninių technologijų naudojimą.
3.3. Bazinės mokyklos funkcijų vykdymas, užtikrinant eksternų ir dokumentų administravimo procesų sklandumą.	Buvo užtikrintas sklandus eksternų registravimas ir informavimas dėl valstybinių brandos egzaminų vykdymo, taip pat savalaikis brandos atestatų dublikatų išdavimas besikreipusiems asmenims. Įgyvendintos veiklos prisidėjo prie efektyvesnio administracinių procesų vykdymo, paslaugų kokybės užtikrinimo ir teigiamo įstaigos, kaip bazinės mokyklos, veiklos vertinimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis

	lūkesčių <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto taikymas valdymo procesuose.
7.2. Duomenimis grįsto valdymo sprendimų priėmimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir mokinių pasiekimų gerinimui.	Sudarius daugiau galimybių lietuvių kalbos vartojimui formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose, pagerės mokinių mokymosi pasiekimai lietuvių kalbos srityje. Taikant tikslines vadybines ir pedagogines priemones, didinant mokinių mokymosi motyvaciją, įsitraukimą ir pažangą, bus sustiprinta lietuvių kalbos ugdymo sistema. Ugdymo procesas taps kryptingesnis, orientuotas į pamokų organizavimą netradicinėse erdvėse, naudojant platformos „Vilnius yra mokykla“ galimybes, siejant mokymąsi su realiomis aplinkomis, bei įgaus daugiau praktinio kalbos mokymosi formų.	Pagerėję mokinių NMPP, PUPP ir VBE lietuvių kalbos ir literatūros dalyko rezultatai mažiausiai 1,5 proc., lyginant su 2025 m. Įdiegti ne mažiau kaip 2 vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui, kurie bus įdiegti nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. Organizuojami papildomi lietuvių kalbos skaitymo užsiėmimai VDM. Didinamas neformalaus ugdymo būrelių skaičius lietuvių kalba. Numatoma, kad būrelių sąrašą papildys mažiausiai du būreliai lietuvių kalba. Dalyvaujant iniciatyvoje „Vilnius yra mokykla“, ne mažiau kaip 3 proc. visų pamokų vyks įvairiose Vilniaus miesto erdvėse, institucijose ar įmonėse.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.	Bus stiprinama saugios mokyklos kultūra, efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti mokinių emocinį saugumą, gerovę ir pozityvų mikroklimatą. Visiems mokiniams, ypač turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bus sudarytos sąlygos gauti savalaikę, individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma	Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. atnaujintos gimnazijos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas. Iki 2026 m. gruodžio 1 d. atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti. Bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms). 2026 m. sumažėję emocinių ir

	<p>incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>elgesio incidentų atvejai mažiausiai 10 proc. palyginus su 2025 m. Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Visi mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas savo pamokose. Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai 2026 metais gerėja mažiausiai 0,2 b. Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. I gimn. klasių mokinių Iki 2026 m. gruodžio 1 d Įgyvendinti kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais). Mokytojai nuolat dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje/supervizijose/ konsultacijose.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Pagerės mokyklos veiklos organizavimas, bus užtikrintas savalaikis teisės aktuose numatytų funkcijų vykdymas, skaidresni ir labiau kontroliuojami vidaus procesai. Sustiprės vidinė komunikacija, bendruomenės informuotumas ir</p>	<p>Laiku atnaujinti vidaus tvarkos taisyklės, gimnazijos ugdymo planas, darbo apmokėjimo sistema, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti. 100 proc. veiklos ataskaitų pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais. Visi šalies teisės aktais nustatyti</p>

	<p>pasitikėjimas įstaigos veikla, o administracinių paslaugų teikimas taps efektyvesnis ir nuoseklesnis.</p>	<p>registrai ir duomenų bazės pildoma nustatytais terminais. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai visos skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai. Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta pagrįstų skundų dėl įstaigos veiklos.</p>
<p>8.4. Įgyvendinti gimnazijos tarptautiškumo strategiją, užtikrinant sėkmingą „NordPlus“ projekto užbaigimą ir tęstinį „Erasmus+“ akreditacijos įgyvendinimą.</p>	<p>Bus nuosekliai įgyvendinama gimnazijos tarptautiškumo ir tarptautinio bendradarbiavimo strategija 2024-2028 m., stiprinant tarptautinį bendradarbiavimą ir mokyklos atvirumą tarpkultūriniais mainams. Sėkmingai užbaigtas „NordPlus“ projektas leis apibendrinti pasiektus rezultatus, integruoti juos į ugdymo procesą ir užtikrinti jų tęstinumą. Tęstinis „Erasmus+“ akreditacijos įgyvendinimas sudarys sąlygas sistemingam mokinių ir mokytojų dalyvavimui tarptautinėse mobilumo ir partnerystės veiklose, stiprinant kalbines, tarpkultūrinės ir profesines kompetencijas.</p>	<p>Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. „NordPlus“ projektas įgyvendintas pagal patvirtintą veiklų planą, parengtos ir pateiktos galutinės ataskaitos nustatytais terminais. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. įgyvendintos „Erasmus+“ akreditacijos veiklos pagal patvirtintą planą. Tarptautinėse mobilumo, partnerystės ar darbo stebėjimo veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 6 mokytojai ir 15 mokinių; Tarptautinių projektų metu įgytos patirtys ir rezultatai integruoti į ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas; Organizuotas ne mažiau kaip 1 tarptautinių partnerių susitikimas gimnazijoje.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

<p>9.1. Nenumatytos aplinkybės, tokios kaip nepalankios oro sąlygos, ekstremalios situacijos, epidemiologiniai ribojimai ar kiti force majeure veiksniai, galintys riboti ugdymo veiklų vykdymą netradicinėse erdvėse ar tarptautinį mobilumą.</p>
<p>9.2. Ribota platformos „Vilnius yra mokykla“ edukacinių veiklų pasiūla arba didelis kitų mokyklų susidomėjimas gali apsunkinti galimybes registruotis į visas suplanuotas veiklas ir pasiekti numatytą pamokų procentą.</p>
<p>9.3. Lietuvių kalbos mokytojų trūkumas gali riboti suplanuotų priemonių įgyvendinimą</p>
<p>9.4. Didelis švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų darbo krūvis bei žmogiškųjų išteklių trūkumas gali</p>

riboti galimybes užtikrinti savalaikę individualią pagalbą mokiniams ir nuoseklų planuotų priemonių įgyvendinimą.

9.5. Kvalifikacijos programų pasiūlos trūkumas.

9.6. Valstybinių informacinių sistemų ir registru (pvz., Mokinių registro, NECIS, ŠVIS) techniniai nesklandumai, kylantys ne dėl mokyklos kaltės, gali turėti įtakos duomenų pateikimo ir administracinių procesų vykdymo terminams.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atliktas vertinimas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100. Vertinimo rodikliai, veiksnių vertinimas, kaip ir išvardinti tūkščius.

Gymnazijos Tarybos pirmininkas

[Parašas]
(parašas)

Ohanaštanskis - Mamedovė
(vardas ir pavardė)

2026-01-15
(data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

[Parašas]
(parašas)

Vicmercas Vytautas Mitalas
(vardas ir pavardė)

2026-02-26
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Alėja Perkūnė
(vardas ir pavardė)

2026-03-09
(data)