

PATVIRTINTA  
Vilniaus Aleksandro Puškino  
gimnazijos direktoriaus  
2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-195

**PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI VILNIAUS  
ALEKSANDRO PUŠKINO GIMNAZIJOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Aleksandro Puškino Gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pašalinių asmenų lankymosi bei lankymosi fiksavimo tvarką Gimnazijoje ir budėtojo pareigas bei atsakomybę.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pagrindu,
3. Pašaliniais asmenimis laikomi su Gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės bei nepažįstami budinčiam darbuotojui.

**II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI FIKSAVIMAS IR LANKYMO SI TVARKA**

4. Pašaliniai asmenys atėję į Gimnaziją privalo užsiregistruoti pas budėtoją „Pašalinių asmenų lankymosi Gimnazijoje registracijos žurnale“, nurodydamas:

- 4.1. savo vardą, pavardę,
- 4.2. atvykimo į Gimnaziją tikslą ir asmenį pas kurį atvyko;
- 4.3. atvykimo ir išvykimo laiką.

5. Atvykstant grupei žmonių, registraciją vykdo grupės vadovas ir nurodo grupės žmonių skaičių.

6. Mokinių tėvai (globėjai) gali lankytis Gimnazijoje lydėdami vaikus prieš pamokoms prasidėjus ir joms pasibaigus. Tėvai (globėjai) turi prisistatyti budinčiam darbuotojui, nurodyti vaiko vardą ir klasę.

7. Tėvai (globėjai) į mokytojus ir / ar klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus gali kreiptis individualiai iš anksto suderinę savo susitikimo laiką, bet ne pamokos metu, taip pat Atvirų durų dienomis, tėvų susirinkimų metu. Apie suderintą susitikimą darbuotojas privalo informuoti budėtoją.

**III. BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

## 8. Budėtojas privalo

8.1. visus atvykusius pašalinius asmenis registruoti „Pašalinių asmenų lankymosi Gimnazijos registracijos žurnale“.

8.2. neleisti į pamokas pašalinių asmenų be Gimnazijos direktoriaus ar būdinčio direktoriaus pavaduotojo sutikimo.

8.3. nepalikti darbo vietos nesant būtinybei. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas perima asmuo, paskirtas direktoriaus pavaduotojo ūkiui. Esant nenumatytam atvejui, gali palikti darbo vietą tik išpėjęs apie tai Gimnazijos direktorių ar jį pavaduojantį atsakingą asmenį.

8.4. Nuolat vykdyti 1 aukšto Gimnazijos vidaus teritorijos ir jos prieigų stebėjimą.

8.5. nedelsiant informuoti Gimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus vidaus tvarkos pažeidimų atvejus.

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą budėtojas atsako Lietuvos Respublikos ir Gimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Neužsiregistravusiems asmenims po Gimnaziją vaikščioti draudžiama.

11. Su Aprašu mokinių tėvai supažindinami paskelbus jį Gimnazijos svetainėje ir/ar tėvų susirinkimų metu.

12. Budėtojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

---