

PATVIRTINTA
Vilniaus Aleksandro Puškino
gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-195

VILNIAUS ALEKSANDRO PUŠKINO GIMNAZIJOS PEDAGOGŲ ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Aleksandro Puškino Gimnazijos (toliau – Gimnazija) Pedagogų etikos komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Gimnazijos etikos komisijos darbo tvarką.
2. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Gimnazijos etikos kodeksą, inicijuoja jo papildymus ar pataisas;
 - 2.2. vykdo Etikos normų laikymosi priežiūrą;
 - 2.3. priima ir svarsto Gimnazijos bendruomenės narių prašymus dėl etikos kodekso pažeidimų;
 - 2.4. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų už etikos kodekso pažeidimus skyrimo;
 - 2.5. komisijos pirmininkas atstovauja Komisijai jos santykiuose su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.
3. Komisijos veiklos pagrindas yra Gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl Komisijos sudarymo.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
5. Komisija klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Etikos komisija sudaroma Gimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka iš 5 Gimnazijos narių, išrinktų slaptu balsavimu 5 metams. Komisijos sudėtį įsakymu skelbia Gimnazijos direktorius.

7. Komisijos nariais galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

8. Komisijos pirmininkas renkamas pirmajame Komisijos posėdyje atviru balsavimu. Komisija balsuoja slapta, jeigu to reikalauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

9. Nepasibaigus Komisijos pirmininko kadencijai, Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti, arba netenka įgaliojimų, jeigu už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių. Tokiu atveju Komisija renka naują Komisijos pirmininką.

III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Atlikdama tyrimą Komisija turi teisę:

10.1. apklausti Gimnazijos darbuotoją, kurio elgesys yra tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su tiriama veikla;

10.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl Gimnazijos darbuotojo netinkamo ir nesąžiningo elgesio, neatitinkančio patvirtinto Gimnazijos pedagogo etikos kodekso;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) ir kitą tyrimui reikalingą informaciją.

11. Atlikdama tyrimą Komisija privalo:

11.1. vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos etikos kodeksu, šiuo Komisijos darbo Reglamentu ir kitais teisės aktais;

11.2. laikytis konfidencialumo principo apsaugant duomenis ir informaciją, išaiškėjusią vykdant tyrimą;

11.3. nenaudoti tyrimo metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

11.1. susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra

Komisijos išvadų ar sprendimo.

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai sušaukiami iškilus konfliktinei situacijai – gavus rašytinį pareiškimą iš Gimnazijos direktoriaus ar bet kurio Gimnazijos bendruomenės nario dėl Gimnazijos darbuotojo neetiško ir nesąžiningo elgesio arba siekiant inicijuoti etikos kodekso ar Komisijos Reglamento papildymus ar pataisas.

13. Pareiškimus dėl Etikos normų pažeidimo Komisijai gali teikti kiekvienas Gimnazijos bendruomenės narys. Dėl galimų etikos pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo.

14. Pareiškimai dėl galimų Etikos normų nuostatų pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti ir pasirašyti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

15. Gavęs pareiškimą apie galimą Etikos normų nuostatų pažeidimą Komisijos pirmininkas numato posėdžio datą ir pakviečia visas suinteresuotas puses.

16. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai pirmininkas laikinai (dėl tarnybinės komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų ar jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį sukviečia ir vadovauja jam vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

17. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.

18. Komisijos posėdžiai laikomi įvykusiais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai.

19. Komisijos nariai iki posėdžio pradžios susipažįsta su visa medžiaga nagrinėjamu klausimu, kuri yra pas besikreipiantį subjektą arba pas Komisijos pirmininką.

20. Komisija informuoja Gimnazijos bendruomenės narį, dėl kurio gautas pareiškimas, apie jo turinį. Bendruomenės narys pateikia raštu pa(si)aiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Pa(si)aiškinimo pateikimo Komisijai terminas Komisijos narių sprendimu gali būti pratęstas dėl svarbių priežasčių, nustatytų bendru Komisijos narių sutarimu. Gimnazijos bendruomenės nariui per nustatytą laiką pa(si)aiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komisija priima sprendimą pagal turimus faktus. Bendruomenės narys, kurį liečia gautas

pareiškimas, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas jį liečiantis pareiškimas arba informacija.

21. Gimnazijos etikos komisija, nagrinėdama prašymą, į posėdį gali kviešti suinteresuotų pusių, administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos atstovus, konsultuotis su specialistais.

22. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą prašymą.

23. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo pareiškimo svarstymo, jei:

23.1. gautas pareiškimas dėl galimai padarytų Etikos kodekso pažeidimų susijęs su Komisijos nariu (Komisijos narys kreipėsi į Komisiją pats arba kreiptasi dėl jo);

23.2. jis susijęs su pareiškėju/galimu pažeidėju artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais (apie tai Komisijos narys praneša kitiems Komisijos nariams);

23.3. Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam pareiškėjo/galimo pažeidėjo interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui;

23.4. Komisijos narys praneša Komisijai dėl bandomos jam daryti įtakos sprendimų, susijusių su galimais Etikos normų nuostatų pažeidimais, priėmimui. Tokiu atveju, komisijos narys siekdamas išvengti galimo šališko ar neobjektyvaus sprendimų priėmimo, nusišalina nuo pareiškimo svarstymo.

24. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys pasirašydamas gali pareikšti savo atskirą nuomonę.

25. Komisija, išnaginėjusi situaciją dėl galimo Gimnazijos etikos kodekso pažeidimo, priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų už Kodekso pažeidimus skyrimo.

26. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei posėdžio dalyvių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

27. Komisijos narys privalo atsistatydinti iš Komisijos nario pareigų, jei jam Komisijos sprendimu yra nustatytas Etikos kodekso nuostatų pažeidimas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šis Reglamentas priimamas ir keičiamas Komisijos posėdžio narių balsų dauguma.

29. Komisijos Reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

30. Etikos komisijos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame reglamente,

sprendžiami Komisijos posėdžių metu.

31. Kiekvienas Komisijos narys yra atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komisijos pirmininkas – už Komisijos priimamus sprendimus.

32. Komisijos veikla pasibaigia Gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą dėl Komisijos išformavimo.

33. Reglamento nuostatos gali būti keičiamos, jeigu Komisijos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių ir už pakeitimą balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių ir balsuojančių Komisijos narių.

34. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga Gimnazijos direktoriui.

35. Etikos komisijos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
